

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔				
๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๘๐		โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๕๖		โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔				
๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐		โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๖		โครงการ
๓. โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐		โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๙		โครงการ
๔. โครงการเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔				
๔.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑		โครงการ
๔.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒		โครงการ
รวมทั้งสิ้น		๑๕๔		โครงการ

### สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 149 ครั้ง รวมเป็นเงินงบประมาณ 9,533,303.98 บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 9,069,577.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.75 ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน 5 ครั้ง รวมเป็นเงินงบประมาณ 6,851,800.00 บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง 6,022,488.95 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.25 ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน 0 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.00 ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน 829,311.05 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.64 ของเงินงบประมาณทั้งสิ้น 12,484,800.00 บาท

## ปัญหาและอุปสรรค

1. การสืบราคากลางจากผู้อาชีพโดยตรง มักใช้เวลานานและมักไม่ได้ความร่วมมือจากผู้ประกอบอาชีพโดยตรง หรือให้ความร่วมมือแต่ช้าในการตอบทำให้การทำงานล่าช้า ราคากลางล่าช้า
2. ระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างมักเร่งด่วน กระชั้นชิด โดยเฉพาะโครงการที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
3. ระเบียบ หนังสือสั่งการ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมักมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และการสั่งการไม่ชัดเจน หรือคลุมเครือ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสน ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาดได้
4. ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรง ทำให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ทำงานบางครั้งขาดความรู้ความเข้าใจและศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้

## แนวทางแก้ไข

1. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม โดยให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด
2. เห็นควรอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีตำแหน่งโดยตรง มาทำการฝึกอบรมให้มีความรู้ความชำนาญในระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องหรือผิดพลาดน้อยที่สุด
3. ให้ส่วนราชการที่ทำการออกระเบียบ กฎหมายที่หลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ชัดเจน และใช้ครอบคลุมพร้อมทั้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้น้อยที่สุด และระเบียบกฎหมายดังกล่าวต้องเป็นประโยชน์ต่อรัฐมากที่สุด